PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU **TRƯỜNG MẦM NON YÊN THỌ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 55/TrMN V/v thực hiện nhiệm vụ ngày hội KH&CN ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2019	*Đông Triều, ngày 17 tháng 4 năm 2019*

Kính gửi: -Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Yên Thọ;
-Các CSGDMN TT trên địa bàn xã Yên Thọ.

Thực hiện công văn số 350/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều ngày 17 tháng 4 năm 2019 về việc triệu tập đại biểu tham dự ngày hội Khoa học và Công nghệ ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2019

Để thực hiện tốt ngày hội Khoa học và Công nghệ thị xã và đảm bảo an toàn về tài sản, công cụ, dungj cụ cũng như đảm bảo an toàn cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhàTrường, Các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn xã Yên Thọ. Trường Mầm non Yên Thọ phân công các đồng chí CBGVNV trường, các CSGDMN TT trên địa bàn xã Yên Thọ thực hiện một số nội dung sau:

1.Về thời gian triệu tập:

-Từ 8h00 ngày 18/4/2019 đến hết ngày 20/4/2019

2. Địa điểm: tại Nhà Hát Cánh Diều Công viên Hà Lan

3. Thành phần:

-Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được triệu tập tham dự

4**.Phân công công việc cụ thể:**

Hiệu trưởng nhà trường giao trách nhiệm cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý, điều hành Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tổ mình tham dự ngày hội KH&CN thị xã từ ngày 18/4/2019 đến hết ngày 20/4/2019 cụ thể sau:

4.1. Phân công nhiệm vụ cho hai đồng chí Phó Hiệu trưởng nhà trường:

-Giao cho hai đồng chí Lê Thị Hạnh và Nguyễn Thị Vân-Phó Hiệu trưởng nhà trường chủ động phối hợp với các đồng chí các đồng chí trong Ban giám hiệu các trường cụm 5 để phân công cụ thể(bằng văn bản cho giáo viên, nhân viên cùng làm nhiệm vụ tập kết đồ dùng, tài sản, và các công cụ hỗ trợ khác của nhà trường để tham gia ngày hội sao cho đảm bảo tuyệt đối an toàn và tài sản, công cụ, dụng cụ.của nhà trường cụ thể

-Về tổ nhà trẻ, 3-4 tuổi, văn phòng giao trực tiếp cho đồng chí Lê Thị Hạnh-Phó Hiệu trưởng chỉ đạo và quản lý, phân công cụ thể bằng văn bản chỉ đạo từng bộ phận phụ trách từng khâu. Chú ý phải đảm bảo tuyệt đối an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh do tổ mình quản lý.Không để sảy ra mất an toàn cho CBGVNV và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ phân công cho các thành viên (Giáo viên, nhân viên, học sinh) của tổ mình phụ trách quản lý

-Về tổ nhà trẻ, 4-5 tuổi, 5-6 tuổi giao trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Thị Vân-Phó Hiệu trưởng chỉ đạo và quản lý, phân công cụ thể bằng văn bản chỉ đạo từng bộ phận phụ trách từng khâu. Chú ý phải đảm bảo tuyệt đối an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh do tổ mình quản lý.Không để sảy ra mất an toàn

cho CBGVNV và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ phân công cho các thành viên (Giáo viên, nhân viên, học sinh) của tổ mình phụ trách quản lý

-Về sự chuẩn bị đồ dùng, công cụ, sản phẩm, tài sản cũng như con người, trang phục vvv... tham gia ngày hội giao cho hai đồng chí Phó Hiệu trưởng nhà trường thực hiện theo công văn chỉ đạo số 350/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều ngày 17 tháng 4 năm 2019 về việc triệu tập đại biểu tham dự ngày hội Khoa học và Công nghệ ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2019

-Từng tổ các đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý phân công cụ thể cho những giáo viên ở trường làm nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ sao cho đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh.

4.2.Đối với các CSGDMN TT trên địa bàn xã Yên Thọ

Tổ chức tuyên truyền cho giáo viên và phụ huynh cơ sở mình về ý nghĩa của ngày hội KH&CN

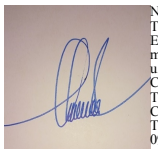
-Phối hợp với các đồng chí trong Ban giám hiệu Trường Mầm non Yên Thọ để thực hiện tốt các công việc trong ngày hội. Giao cho các đồng chí chủ các cơ sở mầm non tư thục quản lý tốt giáo viên nhân viên cơ sở mình sao cho đảm bảo an toàn

-Thực hiện theo công văn chỉ đạo số 350/PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều ngày 17 tháng 4 năm 2019 về việc triệu tập đại biểu tham dự ngày hội Khoa học và Công nghệ ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều năm 2019

Trên đây là công văn chỉ đạo V/v thực hiện tốt nhiệm vụ ngày hội KH&CN cho các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trường, các cơ sở mầm non tư thục trên địa bàn xã yên Thọ. Trường Mầm non Yên Thọ yêu cầu CBGVNV trường và Chủ các CSGDMN TT trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin trao đổi trực tiếp về BGH trường để xin ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Như kính gửi (t/h);
- Website nhà trường
- Lưu: VT,hồ sơ CM

HIỆU TRƯỞNG



Người ký: Mầm non Yên Thọ
Email: mnyentho@dongtrieu.edu.vn
Cơ quan: Thị xã Đông Triều, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: Hiệu trưởng
Thời gian ký: 17.04.2019 09:58:10 +08:00

Lê Thị Lành