

Số: 83/ KH-MNYT

Yên Thọ, ngày 04 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê
giáo dục năm học 2022-2023

Căn cứ kế hoạch số 1111KH – PGD&ĐT Đông Triều ngày 29/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Yên Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi

*** Về CSVC nhà trường:**

- Nhà trường được sự quan tâm và đầu tư của phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều, của các cấp lãnh đạo đầu tư hạ tầng về CNTT.

- 100% CB,GV,NV nhà trường có trình độ CNTT đạt chuẩn theo yêu cầu, CBQL, NV kế toán-HC, nhân viên Y tế được trang bị hệ thống máy tính phục vụ công việc hàng ngày; 26/26 đ/c giáo viên đã tự trang bị máy tính xách tay và máy tính bàn soạn giáo án điện tử và bài giảng trình chiếu.

- 13/13 nhóm, lớp được trang bị hệ thống màn hình ti vi phục vụ cho bài giảng trình chiếu. Hệ thống máy tính, nối mạng Internet băng thông rộng, mạng wifi phủ sóng khắp các lớp học điểm trường trung tâm phục vụ cho việc giảng dạy và thao tác các phần mềm quản lý nhà trường; có hệ thống Email liên lạc thường xuyên với Phòng Giáo dục và nhà trường.

- Nhà trường có 01 phòng học kidsmart cho học sinh học: gồm 6 máy kidsmart, 4 máy tính bảng (trong đó 2 máy không sử dụng được), 1 bục giảng thông Minh, 1 máy tính của giáo viên kết nối với màn hình ti vi. Có đầy đủ tài liệu, bộ sách, đĩa giảng dạy phục vụ cho việc UDCNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Nhà trường hiện đang sử dụng phần mềm Phổ cập giáo dục (huy động trẻ trong độ tuổi đến trường); phần mềm cơ sở dữ liệu lên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS); phần mềm PMIS (quản lý nhân sự); phần mềm Quản lý trường học (chia khẩu phần ăn cho trẻ); MISA (phần mềm kế toán); Kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến; EPMIS trực tuyến trong công tác quản lý

- Sử dụng hệ thống mail có tên miền mnyentho@dongtrieu.edu.vn một cách hiệu quả: Các văn bản, thông tin nội bộ trong nhà trường được chuyển tới từng mail của các đ/c CB, GV, NV.

***Về tình trạng đội ngũ:**

- Toàn trường hiện có: 31 Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Trong đó: + CBQL: 03

+ Giáo viên: 26

+ Nhân viên: 2

- 31/31 đ/c CB, GV, NV có chứng chỉ tin học B: đạt 100%

- Số giáo viên ứng dụng CNTT vào trong giảng dạy:

+ Soạn, duyệt giáo án online: 26/26 đ/c đạt 100%.

+ Soạn và trình chiếu bài giảng Powerpoint: 26/26 đ/c = 100%

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều có trình độ trên chuẩn. Đa số CB, GV, NV còn trẻ, có năng lực chuyên môn trong việc tiếp cận, khai thác và ứng dụng CNTT vào trong công tác quản lý và dạy học.

*** Về trẻ**

- Tổng số nhóm, lớp: 13 nhóm, lớp

+ Nhà trẻ: 3 nhóm 24- 36 tháng

+ Mẫu giáo: 11 lớp: 3 - 4 tuổi: 3 lớp

4- 5 tuổi: 4 lớp

5- 6 tuổi: 3 lớp

- Tổng số học sinh: 252 cháu: Nhà trẻ: 52, mẫu giáo: 200 cháu, học sinh 5 tuổi: 70 cháu.

- Trẻ nhận thức tốt, đi học đều, thuận lợi cho việc đưa UDCNTT vào giảng dạy, trẻ thường xuyên được tham gia các hoạt động ứng dụng CNTT vào giảng dạy. Phụ huynh học sinh quan tâm đến con em, nhiều gia đình điều kiện thuận lợi nên trẻ em được tiếp xúc với các phương tiện thông minh hiện đại.

2. Khó khăn.

- Trường chưa có cán bộ chuyên trách về mảng CNTT, cán bộ được giao nhiệm vụ CNTT của trường làm kiêm nhiệm nên việc triển khai, thúc đẩy ứng dụng CNTT tới các giáo viên còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế.

- Số lượng máy tính Kidsmart và máy tính Bảng tại phòng đa chức năng còn ít so với số trẻ.

- Điểm lẻ chưa có phòng máy, chưa có máy tính phục vụ dạy trẻ ứng dụng CNTT.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của CB, GV, NV về vai trò, vị trí và sự cần thiết của công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.

- Xác định việc phát triển công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy và học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa và tác dụng rất lớn trong việc soạn giảng, học tập nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục.

- Tăng cường công tác quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác Công nghệ thông tin.

- Ứng dụng các chương trình Công nghệ thông tin vào công tác quản lý, hoạt động giảng dạy.

- Tiếp tục tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

1.2. Yêu cầu

- Tất cả CB, GV, NV đều nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy; gắn kết chặt chẽ các hoạt động giáo dục của nhà trường với ứng dụng CNTT.

- Thành lập tổ CNTT của nhà trường, phân công giáo viên phụ trách công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, khai thác email, Website, sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng trong quản lý.

- Thống kê lập kế hoạch vận động CB, GVNV tự nghiên cứu học tập để thực hiện việc soạn giảng và sử dụng giáo án Online, sử dụng được giáo án điện tử, biết khai thác và sử dụng, ứng dụng được các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy có hiệu quả.

- Sử dụng và khai thác, quản lý tốt phần mềm quản lý sổ liên lạc điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành Giáo dục; Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 06/6/2022 của UBND thị xã Đông Triều về chuyển

đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 578/KH-PGD&ĐT ngày 03/6/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Tiếp tục duy trì, tăng cường triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh¹.

3. Tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống Phòng GD điện tử, Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS) đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông và phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện triệt để quy định của Phòng GD&ĐT về việc sử dụng sổ sách điện tử theo quy định²; nghiêm túc thực hiện chứng thư số trong công tác lưu trữ, xác thực hồ sơ điện tử.

4. Tiếp tục hoàn thiện CSDL ngành giáo dục nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục; tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành Giáo dục theo từng kỳ học.

5. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, kho học liệu số của ngành; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động trong các cơ sở giáo dục.

6. Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, tập trung vào các dịch vụ công: Chuyển trường cho học sinh, xét tuyển học sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/>; đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT, CDS trong đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

¹ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; công văn số 1395/SGDĐT-GDPT ngày 25/5/2022 /SGDĐT-GDPT về việc tiếp tục khai thác hiệu quả thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông.

² Công văn số 472/PGD&ĐT ngày 12/5/2020 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020.

a) Tăng cường công tác quản lý, tổ chức dạy học, sử dụng hiệu quả hệ thống thiết bị hiện đại đã được đầu tư tại nhà trường học đã được đầu tư phòng học tương tác, phòng học thông minh, tiếp tục tổ chức cho trẻ từ 4-6 tuổi làm quen với Tin học qua phần mềm Kidsmart;

- Lựa chọn các giải pháp phần mềm họp trực tuyến là Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, Zoom cloud meeting và một số phần mềm miễn phí khác; tăng cường dạy họp trực tuyến trên internet, trên truyền hình đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế.

Tiếp tục xây dựng video hướng dẫn phụ huynh học sinh, người giám hộ học sinh chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non;

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên khai thác tối đa các kho video bài giảng của Sở GD&ĐT; thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn> ; thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống hệ tri thức Việt số hóa <https://igiaoduc.vn/>, <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn>, <https://youtube.com/dtvdongtrieu> ...

Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế hoạch giáo án online, tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ, chia sẻ không giới hạn dung lượng trên điện toán đám mây của các hệ thống Google, Email, Zalo, <https://youtube.com/dtvdongtrieu>, DCCI Đông Triều... để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học chủ động, thuận tiện hơn

Tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục;

*** Chỉ tiêu:**

100% giáo viên xây dựng học liệu, xây dựng video hướng dẫn phụ huynh học sinh, người giám hộ học sinh chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non , bài giảng e – learning

100% giáo viên tham gia vào Hội thi thiết kế bài giảng e-learning khi có kế hoạch nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng trực tuyến của trường và của ngành GD&ĐT thị xã (<http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>).

100% giáo viên tham gia soạn giảng giáo án onile, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề của nhà trường, của phòng, ngành tổ chức

*** Giải pháp:**

- Phân công phụ trách kiểm tra, duyệt bài trước khi đăng tải tới phụ huynh

- Bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng đưa giáo án online, làm tranh ảnh động, thiết kế các trò chơi trên phần mềm, phần mềm (Powerpoint.)

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục

a. Khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>.

- Hồ sơ quản lý trẻ.

- Hồ sơ quản lý cán bộ.

- Hồ sơ y tế,...

b. Tiếp tục triển khai các dịch vụ công trực tuyến như:

- Tuyển sinh đầu cấp.

- Tin nhắn SMS trên Website đơn vị.

- Công khai các thông tin của nhà trường theo quy định:

+ Cam kết chất lượng giáo dục;

+ Chất lượng đội ngũ

+ Thống kê cơ sở vật chất

+ Cảnh quan, môi trường học đường

+ Thời khóa biểu của trẻ

+ Thực đơn của trẻ.

+ Lên lịch công tác cho BGH của nhà trường

+ Công khai các hoạt động giáo dục qua hệ thống camera

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, triển khai xây dựng chính quyền điện tử, cụ thể

Sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác lưu trữ, quản lý văn bản, hồ sơ điện tử trên môi trường mạng; tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính công theo chuẩn ISO trên hệ thống chính quyền điện tử, các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân.

Dịch vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp của phòng GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> dành cho lớp mẫu giáo 5 tuổi.

Thực hiện đúng quy định công tác công khai hóa thông tin, công khai các thông tin của nhà trường theo quy định trên website đơn vị, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của BGH trên website đơn vị.

Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ

<https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác quản lý và dạy học. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), tính khẩu phần ăn. Quản lý nhân sự (SMAS, <https://qlcb.quangninh.gov.vn>); cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, Microsoft Teams, K12online; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Phòng GD&ĐT với nhà trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và bồi dưỡng, tập huấn giáo viên đáp ứng yêu cầu tăng cường ứng dụng công nghệ truyền hình trực tiếp qua kênh truyền hình trực tiếp trên <http://dongtrieu.edu.vn>, kênh Youtube của ngành <https://youtube.com/DTVdongtrieu>; trang DDCI thị xã Đông Triều tại <https://facebook.com/ddcidongtrieu>.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới CBGV-NV, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công, đặc biệt là thủ tục hành chính công của Ngành GD&ĐT tại địa chỉ <https://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <https://dongtrieu.edu.vn/bao-cao-truc-tuyen>; sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

- Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

- Hệ thống chính quyền điện tử <http://congchuc.quangninh.gov.vn>, dịch vụ công trực tuyến <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

- Cổng thông tin <http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>; Trang DDCI <https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh> của Sở GD&ĐT;

- Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của thị xã Đông Triều;

- Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/>; các phân hệ: giáo dục lịch sử, địa lý phương <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn/>; <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> (tuyển sinh đầu cấp); soạn, gửi giáo án, bài giảng online <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn/>; lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; hệ thống camera giám sát trên internet <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>;

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), các sổ sách điện tử, tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu đầy đủ, có hệ thống lên các cổng thông tin của Bộ GD&ĐT tại các địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>;

Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công tại các đơn vị; khai thác hiệu quả các hệ thống cổng thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin ngành giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>.

- 100% CBGV-NV sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn> trong công tác quản lý và dạy học.

- Hồ sơ quản lý trẻ.

- Hồ sơ quản lý cán bộ.

- Hồ sơ y tế,...

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến:

- Tuyển sinh đầu cấp.

- Các thông tin về chất lượng giáo dục; chất lượng đội ngũ; cơ sở vật chất; cảnh quan, môi trường học đường; thời khóa biểu của trẻ; thực đơn của trẻ; lịch công tác của BGH của nhà trường được cập nhật đầy đủ, thường xuyên, liên tục trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Lắp hệ thống camera mới truyền được tới các bậc phụ huynh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống phòng giáo

dục điện tử <http://dongtrieu.edu.vn>, và cổng thông tin của nhà trường <http://mnyentho.dongtrieu.edu.vn>;

- 100% CBGV-NV sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn> trong công tác quản lý và dạy học.

- 100%% Cán bộ, giáo viên soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Kế toán Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), 100% cán bộ, nhân viên biết sử dụng và khai thác phần mềm quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), các sổ sách điện tử, tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu đầy đủ, có hệ thống lên các cổng thông tin của Bộ GD&ĐT tại các địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, Google Meet đã cung cấp miễn phí cho người dùng miền @dongtrieu.edu.vn, Microsoft Teams,

Nhập đầy đủ, chính xác, kịp thời các dữ liệu tại phần mềm quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017,

Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới 100% CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành Khai thác các website giáo dục

100% cán bộ giáo viên biết tìm kiếm các thông tin, khai thác, sử dụng mạng có hiệu quả các hệ thống thông tin ngành giáo dục.

*** Giải pháp:**

- Phân công cán bộ phụ trách CNTT, trực cập nhật các thông tin trên mạng Giáo viên sử dụng thành thạo trang website của trường, thường xuyên trao đổi cập nhật thông tin trực tuyến.

- Thông tin của nhà trường trước khi gửi lên mạng phải được sự phê duyệt của Ban giám hiệu. Đảm bảo về mặt nội dung, số lượng, hình thức trình bày, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thường xuyên, kịp thời .

- Bồi dưỡng cán bộ giáo viên nhân viên về kỹ thuật khai thác, sử dụng mạng, tìm kiếm thông tin, tư liệu trên các trang website phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy .

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo với Phòng GD&ĐT: gửi và nhận văn bản qua hệ thống Email tên miền mnyentho@dongtrieu.edu.vn; qua cổng thông tin điện tử của Phòng. Hoàn thiện và nâng cấp website riêng của trường đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển.

- Hoàn thiện Website riêng của trường với nhiều nội dung phong phú thiết thực hơn nữa để thực hiện giao ban quản lý, giao ban chuyên môn, tập huấn, đàm

thoại....qua Web, qua điện thoại, thuận lợi hơn trong việc tích hợp số liệu vào Website của ngành.

- Thường xuyên kiểm tra và đăng tin bài trên Website về các hoạt động của nhà trường.

- Động viên, khuyến khích GV đưa tin, bài viết lên Website riêng của trường, thường xuyên trao đổi thông tin, bài soạn qua hộp thư điện tử riêng do PGD cấp. Trao đổi thông tin với phụ huynh học sinh qua mạng Internet để giám sát và nhắc nhở học sinh.

- Thường xuyên trực, cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của Phòng (ít nhất 2 lần/ngày), duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giao ban trên mạng.

3. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục.

Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) để thực hiện đồng bộ dữ liệu lên phần mềm Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đặc biệt chú ý cập nhật đầy đủ các thông tin về nhân sự tại đơn vị (tuyển dụng mới, nghỉ, chuyển, trình độ đào tạo, ngạch, bậc...); nộp báo cáo thống kê trên phần mềm đúng hạn.

Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo, rà soát số liệu thống kê trước khi nộp báo cáo thống kê lên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Chỉ tiêu:**

- Cập nhật đầy đủ thông tin về nhân sự của nhà trường theo yêu cầu của Ngành
- 100% các báo cáo thống kê báo cáo đảm bảo đúng thời hạn
- 100% các lớp cập nhật số liệu học sinh trên hệ thống thông tin của Ngành
- Bảo đảm số liệu trước khi báo cáo thống kê

*** Giải pháp:**

- Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch chỉ đạo đảm bảo công tác báo cáo thống kê và chất lượng báo cáo
- Chỉ đạo đội ngũ báo cáo đúng thời gian

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số:

- Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CDS trong nhà trường.

- Thành lập tổ CNTT, CDS từ 6-10 đồng chí là giáo viên hoặc nhân viên của nhà trường có kỹ năng ứng dụng CNTT thành thạo, tích cực hỗ trợ đồng nghiệp, trong đó phân công CBQL nhà trường phụ trách trực tiếp; tăng cường, phát huy vai

trò, chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác ứng dụng CNTT, CDS tại đơn vị.

Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ CBGV-NV. Nội dung tập huấn bám sát với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, tập trung vào một số nội dung sau:

Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến.

Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy, tài liệu học, sổ online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; kỹ năng xử lý, khai thác số liệu thống kê trên phần mềm Cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm CNTT phục vụ dạy học.

Đẩy mạnh áp dụng mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM).

*** Chỉ tiêu:**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

- 100% CB, GV, NV đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- 100% GV biết sử dụng phòng học thông minh, soạn duyệt giáo án online, phần mềm trình chiếu, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp.

- 60% GV biết xây dựng bài giảng e-Learning; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet...

- 80% CB, GV, NV biết sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Công khai tất cả các chương trình và tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cho giáo viên trên hệ thống website của đơn vị để giáo viên có điều kiện tham khảo và tự đọc trước;

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra, đánh giá về kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT bằng trắc nghiệm và thông qua hoạt động chuyên môn, khả năng đáp ứng được yêu cầu của công việc.

- 100% CB, GV Ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá. Khai thác vận hành hiệu quả lớp học thông minh hướng tới tiêu chí lớp học điện tử- trường học điện tử

- 100 % giáo viên soạn duyệt giáo án onlie, triển khai các biện pháp khi có dịch bệnh bùng phát. Sử dụng có hiệu quả hệ thống camera các lớp học

Cập nhật đầy đủ dữ liệu trên phần mềm Smas, cổng thông tin dịch vụ, dữ liệu học sinh, giáo viên trên trang Web của trường

Tổ chức Hoạt động Steam, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tái chế

*** Giải pháp:**

- Tiếp tục bồi dưỡng cho 100% giáo viên về ứng dụng CNTT trong dạy và học, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn scorm, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh; phòng học Kidsmart.

- Tạo điều kiện về phương tiện, thời gian và cách thức để giáo viên có thể nghiên cứu được tài liệu.

- Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy Tin học

- Thường xuyên cập nhật tin tức để nâng cao hiệu quả của website riêng nhà trường.

* Các nội dung triển khai bồi dưỡng giáo viên được phân theo từng tháng: (Có phụ lục kèm theo).

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí, phân công cụ thể từng nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà được duyệt Lãnh đạo phòng giáo dục triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với trẻ mầm non. Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn... trực tuyến; trao đổi công tác qua website, mạng internet. Tăng cường sử dụng hiệu quả, thiết thực các chức năng cổng thông tin của đơn vị, Phòng giáo dục điện tử, Chính quyền điện tử, các phòng học đa chức năng; các phần mềm trong việc quản lý khẩu phần ăn của trẻ, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non.

- Tổ chức thao giảng, chuyên đề về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học
02 đợt: Đợt 11 tháng 11/2022; đợt 2 tháng 4 năm 2023. Đẩy mạnh hoạt động
Steam trong trường học

- Xây dựng kế hoạch tham mưu Bộ phận CNTT phòng giáo dục tập huấn nội
dung cách sử dụng phòng học đa chức năng, thiết kế bài giảng E-learning khai
thác các phần mềm tiện ích khác. Nhà trường tăng cường sử dụng phần mềm
Kidsmart ứng dụng trong hoạt động vui chơi và dạy học: trang VTV7. Web
mamnon.com. Xây dựng lớp mẫu giáo 5A2 làm điểm do cô Trần Thị Thu Loan và
Ngô Thị Lương phụ trách.

5. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo

Rà soát, kiểm tra, và đánh giá các điều kiện về CSVC-TB, hạ tầng CNTT, CDS của đơn vị hiện có, so với hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong các trường phổ thông tại Công văn số 5807/BGD&ĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GD&ĐT để xác định rõ mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình huy động các nguồn lực đầu tư hiệu quả, thiết thực CSVC-TB, hạ tầng CNTT, CDS của đơn vị đảm bảo đúng định hướng của ngành và Bộ GD&ĐT và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương.

a) Trang bị thiết bị CNTT phục vụ dạy học

- Tiếp tục tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT đảm bảo hoàn thiện mô hình “Trường học điện tử”, ưu tiên bổ sung thiết bị và phần mềm đảm bảo đủ số lượng máy tính

b) Trang bị thiết bị CNTT, CDS phục vụ công tác quản lý và điều hành

Nhà trường đã trang bị máy photocopy, các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, văn phòng...; hội họp trực tuyến; trường, lớp học thông minh. Sử dụng tốt hệ thống camera đã được trang bị

c) Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống wifi, mạng kết hợp giữa LAN và wifi đảm bảo an toàn phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

d) Thực hiện công tác quản lý, sử dụng CSVC-TB, hạ tầng CNTT, CDS đúng quy định pháp luật; xây dựng quy chế, kế hoạch duy trì, bảo dưỡng, nâng cấp, sử dụng, khai thác, và vận hành các PHTM. Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...); thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

*** *Chỉ tiêu:***

- Sửa chữa nâng cấp đường truyền mạng Internet, một số máy vi tính hiện có của Phòng kidsmart, hệ thống máy tính phục vụ công tác quản lý nhà trường.
- 02 hệ thống Internet luôn hoạt động đảm bảo an toàn đường trường, phòng học thông minh luôn có hệ thống wifi ổn định.
- 100% giáo viên có máy tính xách tay và lắp đặt Internet tại nhà.
- Đầu tư hạ tầng CNTT trong đơn vị phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo tính sư phạm.
- 100% toàn thể cán bộ, giáo viên được được nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.
- 100% CBGVNV có giải pháp sáng tạo, sáng kiến kinh nghiệm ứng dụng công nghệ vào công tác đổi mới phương pháp dạy học, làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo...
- 100% giáo viên có sản phẩm đồ dùng đồ chơi ứng dụng khoa học công nghệ vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

*** *Giải pháp:***

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể CBGVNV và tổ chức đăng ký thực hiện.
- Thành lập Hội đồng khoa học cấp trường đánh giá giải pháp sáng tạo, sáng kiến kinh nghiệm và hiệu quả ứng dụng
- Tập trung huy động mọi nguồn kinh phí đầu tư để mua sắm mới các trang thiết bị phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT.
- Đầu tư sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị hệ thống máy móc, mạng internet để nâng cao hiệu quả sử dụng.
- Chủ động liên hệ với Bộ phận KH-TC của phòng để được tư vấn, giới thiệu các nhà cung cấp thiết bị đảm bảo đồng bộ thiết bị trong toàn ngành.
- Nhà trường tiến hành sử dụng song song 02 hệ thống Internet để đảm bảo an toàn đường trường, có lắp đặt hệ thống wifi riêng cho phòng học thông minh và công tác quản lý của nhà trường.
- Thông qua các kỳ họp phụ huynh học sinh đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục và tuyên truyền về khai thác trang website và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Qua đó các bậc phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương có cách nhìn toàn diện hơn về công cuộc đổi mới trong giáo dục hiện nay. Từ đó, vận động hỗ trợ ủng hộ mua sắm các trang thiết bị, máy vi tính...

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện;

- Ra quyết định thành lập tổ CNTT, CDS trong nhà trường.
- Phân công công việc theo tháng (có phụ lục kèm theo).
- Kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

*** Phân công cán bộ phụ trách**

Để triển khai công tác ứng dụng CNTT có hiệu quả trong năm học 2022-2023 trường MN Yên Thọ phân công nhiệm vụ phụ trách CNTT như sau:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ CNTT Được giao	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Nhung	Bí thư CB – Hiệu trưởng	Trưởng ban biên tập – CNTT. Chỉ đạo điều hành chung.	
2	Nguyễn Thị Yên	P.hiệu trưởng	Phó ban biên tập – CNTT, lớp học thông minh, duyệt giáo án onnile chuyên môn MG 4,5 tuổi, Phần mềm kiểm định, tham gia viết tin bài	Lập kế hoạch, triển khai tổ chức các hoạt động CNTT
3	Nguyễn Thị Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban biên tập – CNTT, duyệt giáo án onnile, chuyên môn Nhà trẻ, Phụ trách phần mềm phổ cập, tính khẩu phần ăn. Tham gia viết tin bài	
3	Vũ Thị Hằng	TTCM Mẫu giáo	- Ủy viên ban biên tập - CNTT, lớp học thông minh, phòng học kidsmats, Giáo án điện tử, Quản lý và chịu trách nhiệm soạn duyệt giáo án Online tổ Mẫu giáo 5 tuổi; Tham gia viết tin bài.	
4	Trần Thị Thu Loan	Tổ phó CM Mẫu giáo	- Ủy viên ban biên tập - CNTT, lớp học thông minh, phòng học kidsmats, Giáo án điện tử, Quản lý và chịu trách nhiệm soạn duyệt giáo án Online tổ Mẫu giáo 4 tuổi; Tham gia viết tin bài.	
5	Đỗ Thị Thuyến	TTCM Nhà trẻ	- Ủy viên ban biên tập - CNTT, Quản lý và chịu trách nhiệm soạn duyệt giáo án Online tổ mẫu giáo 3 tuổi, Tham gia viết tin bài.	

	Bùi Thị Hời	Tổ phó CM Nhà trẻ	- Ủy viên ban biên tập - CNTT, Quản lý và chịu trách nhiệm soạn duyệt giáo án Online tổ Nhà trẻ, Tham gia viết tin bài.	
6	Phạm Thị Thúy	BTĐTN- Giáo viên	Ủy viên ban biên tập, CNTT hỗ trợ kỹ thuật CNTT phòng máy thông minh, Kidmart. Tham gia bồi dưỡng thiết kế bài giảng cho giáo viên	
7	Nguyễn Thị Thảo	Nhân viên Kế toán - hành chính	Ủy viên ban biên tập, CNTT, Hợp trực tuyến, quản lý công văn đi đến, hỗ trợ kỹ thuật CNTT. Phần mềm PMIS, EPMI EPMIS .	

- Đ/c Nguyễn Thị Yến - PHT, Nguyễn Thị Thảo – NVKT- NC chịu trách nhiệm lập kế hoạch và triển khai tổ chức các hoạt động CNTT.

- Các thành viên tổ CNTT có trách nhiệm tổ chức triển khai các hoạt động CNTT trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023 của trường MN Yên Thọ. Đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(B/c);
- CB, GV, NV(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Nhung

LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÊ DUYỆT

PHỤ LỤC
PHỤ LỤC 1: TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CNTT THEO THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	KẾT QUẢ	GHI CHÚ
9/2022	- Khảo sát toàn bộ CSVC phục vụ hoạt động CNTT.	Đ/c Nguyễn Thị Yến - PHT Đ/c Nguyễn Thị Yến - PHT		
	- Bồi dưỡng đội ngũ về CNTT.	Đ/c Nguyễn Thị Yến, đ/c Nguyễn Thị Vân - PHT		
10/2022	- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ CNTT. Kế hoạch sử dụng phòng học Kisdmart, PHTM - Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm thêm thiết bị - Cập nhật phần mềm phổ cập	Đ/c Nguyễn Thị Yến, đ/c Nguyễn Thị Vân- PHT - Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Vân - PHT - Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân- PHT		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến- Nguyễn Thị Vân- PHT , Đ/c Vũ Thị Hằng – Giáo viên		
	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Vân Đ/c Nguyễn Thị Thảo		

	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến- Nguyễn Thị Vân– PHT , Đ/c Trần Thị Thu Loan – Giáo viên		
	- Thực hiện trao đổi thông tin bằng thư điện tử.	- CB,GV,NV		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
	- Tổ chức soạn và duyệt bài online.	- CB,GV		
11/2022	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến- Nguyễn Thị Vân– PHT , Đ/c Vũ Thị Hằng – Giáo viên		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		

	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Đ/c Vũ Thị Hằng - Giáo viên		
	- Tổ chức soạn và duyệt bài online.	- CB, GV		
12/2022	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Vân Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ. - Cập nhật phần mềm phổ cập	Đ/c Nguyễn Thị Yến- Nguyễn Thị Vân- PHT- GV		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB, GV, NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
01/2023	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		

	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
02/2023	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến – Nguyễn Thị Vân – PHT , Đ/c Trần Thị Thu Loan– Giáo viên		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Đ/c Vũ Thị Hằng - Giáo viên		
03/2023	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ. - Cập nhật phần mềm phổ	Đ/c Nguyễn Thị Yến – Nguyễn Thị Vân – PHT		

	cập			
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
4/2023	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Vân Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		
	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến – Nguyễn Thị Vân – PHT , Đ/c Trần Thị Thu Loan		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
5/2023	- Cập nhật các thông tin lên trang web, đưa tin bài.	Đ/c Nguyễn Thị Yến Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Cập nhật các phần mềm đang sử dụng trong nhà trường Pemis, Misa.	Đ/c Nguyễn Thị Thảo		
	- Sử dụng phần mềm quản lý để tính khẩu phần ăn của trẻ.	Đ/c Nguyễn Thị Vân		

	- Bồi dưỡng đội ngũ.	Đ/c Nguyễn Thị Yến – Nguyễn Thị Vân – PHT		
	- Khai thác thông tin trên internet.	- CB,GV,NV		
	- Soạn giáo án điện tử, bài giảng e-learning.	- Giáo viên		
	- Tổ chức hoạt động của phòng học kisdmart và PHTM.	- Giáo viên		
	- Tổ chức soạn và duyệt bài online.	- CB,GV		

PHỤ LỤC 2: LỊCH BỒI DƯỠNG CNTT

TT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian	Hình thức	Đối tượng bồi dưỡng	Người bồi dưỡng.
1	- Kỹ năng soạn thảo văn bản. - Thiết kế bài giảng power point - Sử dụng phòng học thông minh	Tháng 9/2021	Tự bồi dưỡng Sinh hoạt tổ chuyên môn	GV,NV CB,GV,NV	Đ/c: Nguyễn Thị Yên - PHT Đ/c Nguyễn Thị Vân – PHT
2	- Thiết kế bài giảng e- learning. - Sử dụng phòng học thông minh, Dạy kisdmart cho trẻ.	Tháng 10/2021	Sinh hoạt tổ chuyên môn	CB,GV,NV	Đ/c Nguyễn Thị Yên, Đ/c Trần thị Thu Loan; đ/c Hoàng Thu Nga, Đ/c Đỗ Thị Thuyền. Lớp 5TA1, 5TA2, 5T A3, 4TB1, 4T B2.
4	- Sử dụng phòng học thông minh	Tháng 11/2021	Tập trung	CB,GV,NV	Lớp 5TA1, 5TA2, 5T A3
5	Khai thác các thông tin, tài liệu trên internet - Sử dụng phòng học thông minh	Tháng 12/2021	Sinh hoạt tổ chuyên môn	CB,GV,NV	TTCM, đ/c Vũ Thị Hằng, đ/c Trần Thị Thu Loan. Lớp 5TA1, 5TA2, 5T A3, 4TB1, 4T B2.
6	- Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; - Sử dụng phòng học thông minh	Tháng 1,2/2022	Tập trung	CB,GV,NV	Lớp 5TA1, 5TA2, 5T A3, 4TB1, 4T B2.
7	- Kỹ năng cập nhật thông tin phần mềm phổ cập giáo dục	Tháng 3/2022	Tập trung	CB,GV,NV	Đ/c: Nguyễn Thị Vân Lớp 5TA1, 5TA2, 5 TA3, 4TB1, 4T

	- Sử dụng phòng học thông minh - Thi thiết kế bài giảng				B2.
9	- Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT - Sử dụng PHTM	Tháng 4.5/2022	Tập trung	CB,GV,NV	Đ/c: Nguyễn Thị Yên – Nguyễn Thị Vân -PHT Lớp 5TA1, 5TA2, 5T A3, 4TB1, 4T B2.