

Số: 187/KH-TrMN

Đông Triều, ngày 13 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019

Thực hiện Công văn số 1176/PĐĐT, ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019;

Trường Mầm non Yên Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019 cụ thể sau;

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động của Chính phủ về việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương VIII khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

2. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để từng bước nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) tại trường.

3. Triển khai thực hiện các quy định mới về KĐCLGD và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác KĐCLGD, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đi đôi với nâng cao chất lượng tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) đối với trường mầm non Yên Thọ, đảm bảo các chỉ tiêu và không chạy theo bệnh thành tích.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình quốc gia.

5. Thực hiện việc quản lý, lưu trữ về các hồ sơ và công tác giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trường Mn Yên Thọ phụ trách.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác khảo thí

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ khi được điều động tham gia tổ chức thi. Gắn trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, đặc biệt là Hiệu trưởng nhà trường trong việc chấp hành sự điều động và thực hiện quy chế thi vào việc đánh giá thi đua hằng năm của tập thể, cá nhân tại các nhà trường.

Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục, phổ biến kịp thời các quy định, hướng dẫn về Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019, đặc biệt là các điểm mới của Kỳ thi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và toàn xã hội.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

2.1. Chủ động triển khai thực hiện Thông tư số 19/TT/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo

dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non (sau đây gọi là Thông tư 19) (*có văn bản hướng dẫn riêng*).

2.2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác TĐG. Xây dựng kế hoạch TĐG trong đó có dự trù kinh phí cho hoạt động TĐG và ĐGN, một số trường chuẩn bị ĐGN chu kỳ II cần chú trọng công tác lưu trữ minh chứng đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và tính kế thừa, đảm bảo công tác KĐCLGD là một hoạt động nghiêm túc phù hợp với tình hình đổi mới nhưng không chạy theo bệnh thành tích.

3. Về công tác quản lý, cấp phát văn bằng

CBGVNV biết được việc cấp phát văn bằng theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân. Đơn vị có thẩm quyền cấp văn bằng, chứng chỉ phải có Sổ gốc văn bằng, chứng chỉ đúng mẫu qui định, ghi chép chính xác, quản lý chặt chẽ và lưu trữ lâu dài. Quản lý chặt chẽ, không để mất phôi văn bằng của học sinh; bảo quản Sổ gốc cấp phát văn bằng trong thời gian lưu giữ tại đơn vị, tuyệt đối không tẩy xóa các thông tin trong sổ. Việc cấp phát bằng tốt nghiệp phải được thực hiện dứt điểm hằng năm.

4. Công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai

Thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm ngày càng đáp ứng sự hài lòng của nhân dân trong mọi công việc có liên quan tới nhân dân. Thực hiện đầy đủ, trách nhiệm, đúng quy trình các nhiệm vụ: tiếp dân, trả hồ sơ cho học sinh; kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia...

Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ...phải được thực hiện kịp thời, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

Chủ động công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, đặc biệt là đăng tải trên website của đơn vị kết quả kiểm định và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị mình.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Quyết định số 698/QĐ-BGDĐT ngày 07/3/2016 của Bộ GDĐT về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai liên quan đến lĩnh vực khảo thí và KĐCLGD.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường MN Yên Thọ

Căn cứ hướng dẫn trên, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan.

Giao cho nhân viên kế toán đồng chí Nguyễn Thị Huyền lập dự toán ngân sách theo hướng dẫn nội dung và mức chi cho hoạt động KĐCLGD trong Thông tư số

125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 liên Bộ Tài chính - Bộ GDĐT và Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê.

-Giao đồng chí Nguyễn Thị Vân –Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác KĐCLGD thu thập minh chứng, chỉ đạo các bộ phận cập nhập vào phần mềm và hồ sơ. xây dựng các kế hoạch nhỏ, phân công cụ thể công việc cho từng bộ phận phụ trách

-Giao đồng chí Lê Thị Hạnh –Phó Hiệu trưởng người phụ trách số 2 công tác KĐCLGD phối kết hợp với đồng chí Vân thu thập minh chứng, chỉ đạo các bộ phận cập nhập vào phần mềm và hồ sơ. xây dựng các kế hoạch nhỏ, phân công cụ thể công việc cho từng bộ phận phụ trách

- Các đồng chí nhân viên văn phòng đăng tải kế hoạch lên website trường

-Các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công theo tổ nhóm phụ trách sao cho đảm bảo tiến độ, thời gian

2. Đối với các CSMNTT trên địa bàn xã Yên Thọ

Căn cứ vào kế hoạch, triển khai tới GVNV cơ sở mình toàn bộ nội dung kế hoạch. Phối kết hợp với CBGVNV trường về những nội dung, hồ sơ cần thu thập, xử lý.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2018-2019. Trường MN Yên Thọ yêu cầu các đồng chí CBGVNV trường, các CSMNTT trên địa bàn xã Yên Thọ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều(b/c)
- CBGVNV trường(t/h);
- Các CSMNTT trên đại bàn xã Yên Thọ(p/h);
- website trường
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Lành