

Số: 123/KH-TrMN

Yên Thọ, ngày 15 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI LỚP HỌC THÔNG MINH NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Công văn số 2919/CT-BGD&ĐT ngày 10/8/2018 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục.

Căn cứ Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 16/6/2016 của Ban Thường vụ Thị uỷ Đông Triều, về lãnh đạo xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ vào công văn số 4095/BGDĐT-CNTT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019 ngày 10/9/2018.

Thực hiện Công văn số 919/PGD&ĐT-CNTT “V/v tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2018-2019”;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) của trường MN Yên Thọ năm học 2017-2018

Trường Mầm non Yên Thọ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình lớp học thông minh năm học 2018 - 2019 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Góp phần thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo theo nghị quyết trung ương 8, từng bước đổi mới phương tiện dạy - học hiện nay trong nhà trường.

- Triển khai mô hình phòng học thông minh giúp cho giáo viên, học sinh trong nhà trường nâng cao kỹ năng sử dụng thành thạo CNTT, kỹ năng tìm kiếm dữ liệu, tài nguyên trên internet, kỹ năng làm việc theo nhóm; có khả năng tối ưu các thiết bị dạy học điện tử, kỹ thuật số với nội dung đa phương tiện.

2. Mục tiêu cụ thể

- Cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường có khả năng sử dụng thành thạo nhằm phát huy tối đa tính ưu việt của các thiết bị dạy học điện tử, kỹ thuật số hiện đại.

- Giáo viên và học sinh có nhu cầu và thói quen tích cực nâng cao trình độ công nghệ thông tin, tham gia tra cứu thông tin trên internet cũng như nghiên cứu để ứng dụng CNTT.

- Giáo viên có thể quản lý được học sinh thông qua bục giảng thông minh.

- Nâng cao hiệu quả giao tiếp hai chiều giữa giáo viên và học sinh từ đó hiệu quả công tác dạy - học từng bước nâng lên.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Xây dựng các điều kiện thiết yếu cho phòng học thông minh

- + Rà soát bảo dưỡng, bố trí lắp đặt lại phòng học thông minh.
- + Kiểm tra các thiết bị: Bục giảng thông minh: Máy tính, máy chiếu Projector, bảng tương tác, thiết bị âm thanh, và các thiết bị khác.
 - Máy tính bảng: 06 chiếc (*đã được cài đặt phần mềm*)
 - Hệ thống cơ sở vật chất khác phục vụ lớp học: kho tài nguyên, hệ thống tranh ảnh phục vụ học tập.

2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn nội dung triển khai mô hình lớp học thông minh cho toàn thể giáo viên và học sinh 5 tuổi, 4 tuổi 2 lớp điểm khu trung tâm.

3. Triển khai thực hiện

Triển khai thực hiện mô hình lớp học thông minh ngay từ tháng 9/2018.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP

1. Nội dung

- Xây dựng điều kiện thiết yếu về cơ sở vật chất cho 01 phòng học thông minh.
 - Tham dự các hội nghị tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức về triển khai mô hình lớp học thông minh.
 - Tổ chức các hội nghị tập huấn về triển khai mô hình lớp học thông minh cho cán bộ, giáo viên, học sinh.
 - Triển khai thực hiện mô hình lớp học thông minh nhân rộng trong toàn trường.
 - Đánh giá rút kinh nghiệm.

2. Biện pháp thực hiện

2.1. Ban giám hiệu nhà trường

- Đầu tư mua sắm thiết bị cho 01 phòng học thông minh với đầy đủ các thiết bị thiết yếu cần, đủ cho phòng học thông minh. Dự kiến mua thêm 6 máy tính bảng.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về những kiến thức cần thiết và khả năng sử dụng phòng học thông minh do PGD tổ chức và tại trường do tổ CNTT tự bồi dưỡng.
- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn cho lực lượng giáo viên cốt cán và học sinh lớp có năng lực tốt làm nòng cốt để tiến tới nhân rộng mô hình lớp học thông minh trong nhà trường.
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo từng tháng, triển khai thực hiện có theo dõi, quản lý, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời.
 - Giao nhiệm vụ cho tổ CNTT có kế hoạch quản lý, thường xuyên bảo trì hệ thống thiết bị trong phòng học luôn hoạt động hiệu quả.
 - Tổ chức chuyên đề cấp cụm về ứng dụng mô hình lớp học thông minh.

2.2. Tổ CNTT

- Tham gia các Hội nghị tập huấn cốt cán về nội dung triển khai mô hình lớp học thông minh do Phòng GD tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung tập huấn; trực tiếp báo cáo, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Lập sổ theo dõi kết quả bồi dưỡng, sử dụng phòng học thông minh đối với cán bộ, giáo viên và lớp học sinh.

- Quản lý, bảo trì định kỳ hệ thống thiết bị trong phòng học thông minh.

2.3. Tổ chuyên môn

- Tiếp tục mở lớp bồi dưỡng vào các buổi thứ 7 hàng tuần trong sinh hoạt Tổ chuyên môn, rút kinh nghiệm các tiết dạy sử dụng phòng học thông minh.

- Tổ chức đánh giá hiệu quả sử dụng phòng học thông minh 1 lần/học kỳ đối với giáo viên trong tổ và báo cáo BGH, tham mưu kế hoạch bồi dưỡng những hạn chế của giáo viên trong tổ vào kì sau và trong dịp hè kế tiếp.

- Xây dựng kế hoạch phân công cho giáo viên cốt cán trong tổ thực hiện thí điểm sử dụng phòng học thông minh tiến tới thực hiện đại trà.

2.4. Giáo viên

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nội dung triển khai mô hình lớp học thông minh

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công về mô hình lớp học thông minh

- Đăng ký và sử dụng phòng học thông minh.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo và thực hiện	Kết quả
08/2018	- Khảo sát trình độ CNTT - Tập huấn thiết bị phòng học thông minh cho CBGV - lắp đặt, bảo trì hệ thống phòng học. - Phân công giáo viên phụ trách, quản lý phòng học thông minh	BGH CNTT và toàn thể cán bộ GV Phụ trách: Vũ Thị Hằng; Phạm Thị Phụng	
9-/2018	- Thực hiện ứng dụng mô hình lớp học thông minh vào giảng dạy. - Các GV, lớp đăng ký tiết dạy phòng học thông minh.	GVCN lớp 4 tuổi 4B1 và 4B2 (Mỗi giáo viên 2 tiết), lớp 5 tuổi . (Mỗi GV 2 tiết)	
10-12/2018	- Triển khai thực hiện nhân rộng mô hình lớp học thông minh tới các tổ khối CM - Đánh giá sơ kết việc thực hiện mô	BGH - Tổ CM (Mỗi giáo viên dạy 2 tiết/tháng)	

	hình lớp học thông minh.		
01- 05/2019	- Tiếp tục triển khai thực hiện nhân rộng mô hình lớp học thông minh. - Đăng kí tiết dạy sử dụng phòng học thông minh. - Tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện mô hình lớp học thông minh.	- GVCN lớp 4 tuổi; 4B1 và 4B2 (Mỗi giáo viên dạy 2 tiết/tháng) 5 tuổi (Mỗi giáo viên dạy 2 tiết/tháng)	
6/2019	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT hè 2019.	BGH	

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

(Đã ký)

Lê Thị Hạnh

Lê Thị Lành

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC

PHỤ LỤC			
Lớp	Số tiết theo chủ đề	Số tiết ứng dụng PHTM	Ghi chú
5A1	175	32	
5A2	175	32	
5A3	175	32	
4B1	175	32	
4B2	175	32	

DỰ KIẾN LỊCH HỌC LỚP HỌC THÔNG MINH

Tháng	Tuần	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Tháng 9	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 10	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 11	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 12	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 1	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1

Tháng 2	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 3	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 4	Tuần 1	4B1	5A1	5A2	5A3	4B2
	Tuần 2	4B2	5A2	5A3	5A1	4B1
	Tuần 3	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 4	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
Tháng 5	Tuần 1	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2
	Tuần 3	4B2	5A1	5A2	5A3	4B1
	Tuần 4	4B1	5A3	5A1	5A2	4B2