

Số: /KH-TrMN

Yên Thọ, ngày 25 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 1314/KH-SGDĐT ngày 04/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018 - 2019;

Căn cứ kế hoạch số 603/KH-PG&ĐT ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ giáo viên cấp học mầm non năm học 2018 - 2019,

Trường mầm non Yên Thọ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ giáo viên mầm non năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Giúp đội ngũ CBGV cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng giáo dục và đào tạo và của sở giáo dục và đào tạo.

Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Định hướng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ GDMN năm học 2018-2019 cho đội ngũ CBGV.

4. Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng nhằm tạo cơ hội cho đội ngũ CBGV được tiếp cận với nhiều hình thức bồi dưỡng khác nhau; tăng cường tính chủ động trong hoạt động tự bồi dưỡng; đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ CBGV, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ trên địa bàn thị xã.

II. NỘI DUNG

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên phải đảm bảo thời lượng bồi dưỡng thường xuyên là 120 tiết/ năm học. Đây là qui định bắt buộc, nếu không đủ thời lượng thì giáo viên chưa được công nhận hoàn thành chương trình BDTX năm học. Thời lượng đó được xác định như sau:

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non (thời lượng 30 tiết/năm), năm học 2018- 2019

- Phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Hướng dẫn quản lý tài chính trong trường mầm non;
- Giao tiếp tích cực giữa giáo viên mầm non với trẻ;
- Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non;
- Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ mầm non;
- Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non: phòng và xử lý ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non; phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ em mầm non;
- Tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non dựa vào cộng đồng;
- Các văn bản chỉ đạo của ngành;
- Các nội dung khác theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT (nếu có).

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện (thời lượng 45 tiết/năm), năm học 2018- 2019

- Tình hình phát triển KT-XH, Giáo dục và Đào tạo, Giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019;
- Hướng dẫn sử dụng hồ sơ, sổ sách quản lý và chuyên môn trong các cơ sở GDMN và công tác thống kê số liệu báo cáo;
- Công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non (công lập, ngoài công lập);
- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
- Phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN: (1) Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non vùng dân tộc thiểu số; (2) Làm quen với Tiếng Anh cho trẻ mầm non;
- Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN;

- Phát triển Chương trình GDMN;
- Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ tự kỷ trong các cơ sở GDMN;
- Phương pháp Montessori trong GDMN;
- Kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em nhà trẻ;
- Các mô đun nâng cao cho CBQL và GVMN;
- Tham quan học tập kinh nghiệm về quản lý GDMN trong và ngoài tỉnh;
- Các văn bản chỉ đạo của tỉnh về GDMN.

1.3. Khối kiến thức tự chọn

Nội dung bồi dưỡng 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của CBQL, của giáo viên (thời lượng 45 tiết/năm), năm học 2018- 2019

* Căn cứ vào mục 2, phần III của Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, giáo viên lựa chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu nhưng đảm bảo thời gian quy định;

+ Mô đun 23 (15 tiết): Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ

+ Mô đun 24 (15 tiết): Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội

+ Mô đun 25 (15 tiết): Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển thẩm mỹ.

Mã Môđun	Tên và nội dung môđun	Mục tiêu bồi dưỡng	Phân phối thời gian		
			Tự học	Tập trung	
				Lý thuyết	Thực hành
MN23	Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ 1. Xác định nội dung phát triển ngôn ngữ; 2. Lựa chọn phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển ngôn ngữ; 3. Thực hành phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển ngôn ngữ	Mô đun cung cấp cách thức ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, bao gồm: xác định nội dung phát triển ngôn ngữ, lựa chọn phương pháp và thực hành dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển ngôn ngữ. Giúp giáo viên nắm non biết cách ứng dụng được phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực	9	6	0

	ngữ.	phát triển ngôn ngữ của trẻ mầm non			
MN24	Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong trong lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội 1. Xác định nội dung phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội; 2. Lựa chọn phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội; 3. Thực hành phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội.	Mô đun cung cấp cách thức ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong trong lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, bao gồm: xác định nội dung phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, lựa chọn phương pháp và thực hành dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội. Giúp giáo viên mầm non biết cách ứng dụng được phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội của trẻ mầm non	9	6	0
MN25	Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong trong lĩnh vực phát triển thẩm mỹ 1. Xác định nội dung phát triển thẩm mỹ; 2. Lựa chọn phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển thẩm mỹ; 3. Thực hành phương pháp dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển thẩm mỹ.	Mô đun cung cấp cách thức ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong trong lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, bao gồm: xác định nội dung phát triển thẩm mỹ, lựa chọn phương pháp và thực hành dạy học tích cực thích hợp với nội dung phát triển thẩm mỹ. Giúp giáo viên mầm non biết cách ứng dụng được phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển thẩm mỹ của trẻ mầm non	9	6	0

III. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- 100% CBQL và GVMN tại trường mầm non công lập và các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn xã

IV. Thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức các lớp bồi dưỡng.

1. Bồi dưỡng tại địa phương:

-Bồi dưỡng trong hè năm 2018 do phòng GD&ĐT tổ chức tạo điều kiện cho 100 % CBGV tham gia học tập.

* Bồi dưỡng chính trị: Những nội dung của địa phương

+ Đối tượng: 100% Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường

+ Dự kiến 33 đ/c .

+ Thời gian: ngày 01/8 - 02/8/2018

+ Địa điểm: Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thị xã Đông Triều.

*.Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Những nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non được áp dụng trong cả nước và những nội dung do Sở GD&ĐT bồi dưỡng năm học 2018-2019 tại thị xã.

+ Đối tượng: 100% Cán bộ quản lý, giáo viên, trong toàn trường .

+ Thời gian: Dự kiến từ 10 - 12 ngày, Từ ngày 3/8 đến hết ngày 15/8/2018 (trừ ngày nghỉ thứ 7 và CN).

V. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. BDTX bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

2. BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

Thời lượng, số lượng giáo viên học tập trong mỗi lớp bồi dưỡng tập trung do sở giáo dục và đào tạo quy định nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp được quy định trong Chương trình BDTX, tài liệu BDTX và các quy định tại Quy chế này.

3. BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

- Bồi dưỡng thông qua mạng internet (E-learning đại trà), nghiên cứu tài liệu;

- Bồi dưỡng trực tiếp và tự bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL; Giáo viên (công lập và ngoài công lập) theo hình thức tập trung (sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tập huấn);

- Tham quan, học tập kinh nghiệm trong tổ, nhóm chuyên môn, cụm, các trường mầm non trên địa bàn Thành phố, các trường mầm non trong và ngoài tỉnh.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm và kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo các quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

2. Tổ chuyên môn, Giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc - giáo dục trẻ.

- Báo cáo tổ, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện báo cáo về những nội dung sau:

+ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN năm học 2018 - 2019 của cá nhân. Thời gian gửi trước ngày 10/7/2018.

+ Kết quả bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GVMN năm học 2018-2019: Đối với các nội dung bồi dưỡng hè năm 2018: báo cáo trước ngày 26/8/2018; Đối với các nội khác bồi dưỡng trong năm học 2018 - 2019: báo cáo trước 30/5/2019.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018 - 2019 của trường mầm non Yên Thọ. Yêu cầu cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời theo hòm thư điện tử: mnyenthodongtrieu.edu.vn để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, GV (t/hiện);
- Phó hiệu trưởng (b/cáo);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hạnh

