

Số:342 /TB-MNYT

Yên Thọ, ngày 30 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc công bố công khai các khoản thu theo thỏa thuận năm học 2020-2021

Căn cứ vào văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định Ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ về Quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Căn cứ công văn số 2422/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc “Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021”;

Căn cứ hướng dẫn số 995/PGDĐT ngày 18/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc “Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021”;

Căn cứ vào công văn số 1103/PGD&ĐT ngày 19/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc thực hiện kết luận của phó giám đốc Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021;

Căn cứ vào kế hoạch số 322/KH-MNYT ngày 22 tháng 10 năm 2020 về việc thu chi chăm sóc bán trú năm học 2020-2021; 323/KH-MNYT ngày 22 tháng 10 năm 2020 về việc thu chi vệ sinh chung năm học 2020-2021; 324/KH-MNYT ngày 22 tháng 10 năm 2020 về việc thu chi trông trẻ ngày thứ 7 năm học 2020-2021; 343/KH-MNYT ngày 30 tháng 10 năm 2020 về việc tiếp tục thực hiện đề án làm quen kỹ năng nghe nói tiếng anh cho trẻ mầm non 4-5 tuổi tại trường Mầm non yên Thọ năm học 2020-2021.

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện phụ huynh ngày 27 tháng 10 năm 2020 tại văn phòng Trường mầm non Yên Thọ.

Căn cứ vào biên bản họp phụ huynh các nhóm lớp ngày 30 tháng 10 năm 2020 tại các lớp Trường mầm non Yên Thọ.



Nhà trường thông báo công bố công khai thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận năm học 2020-2021 như sau:

1. Học phí (theo quy định):

- Mức thu: 125.000đ/trẻ/tháng
- Hình thức thu: Theo kỳ (Kỳ I từ tháng 9 đến tháng 12)
(Kỳ II từ tháng 01 đến tháng 05)
- Kế hoạch chi cân đối với chi ngân sách tự chủ năm 2020
- Nguyên tắc:
 - + Chi 40% chi lương, Bảo hiểm, KPCĐ và cải cách tiền lương
 - + Chi 60% chi điện thoại, internet, điện sáng và các hoạt động chuyên môn.

2. Chăm sóc bán trú:

2.1. Tiền ăn:

- Mức chi: Chi ăn hằng ngày-Thu đủ bù chi
- Mức thu: 18.500đ/trẻ/ngày, bao gồm (tiền ăn 16.500đ, chất đốt 1.500đ, tiền vật tư tiêu hao 500đ)

Trong tháng trẻ ăn 1 bữa búppe mức thu như sau (37.000đ/trẻ/ngày, bao gồm (tiền ăn 33.000đ, chất đốt 3.000đ, tiền vật tư tiêu hao 1.000đ)

- Hình thức thu : Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

2. Tiền thuê khoán cấp dưỡng

- Mức chi: Chi trả tiền công cấp dưỡng hằng ngày
- Mức thu: 72.000đ/trẻ/tháng (Thu theo số ngày thực học trong tháng)
- Hình thức thu, quyết toán: Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

2.3. Trồng trẻ ngoài giờ làm việc theo quy định

- Mức chi: Thu đủ bù chi
- Mức thu: 88.000đ/trẻ/tháng (Thu theo số ngày thực học trong tháng)
- Hình thức thu: Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

2.4. Vệ sinh chung (mua giấy vệ sinh, thuê lao công): 10.000 đ/trẻ/tháng.

- Mức chi: Thu đủ bù chi
- Mức thu: 10.000đ/trẻ/tháng (Thu theo số ngày thực học trong tháng)
- Hình thức thu: Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

Đ.T.A.E
CÔNG
NON
THỌ
HNNH 9

2.5. Trông trẻ ngày thứ 7 (học 3 buổi trong 1 tháng)

- Mức chi: Thu đủ bù chi
- Mức thu: 78.000đ/trẻ/tháng
- Hình thức thu: Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

2.6. Làm quen với tiếng anh (học 3 buổi trong 1 tháng)

- Mức chi: Thu đủ bù chi
- Mức thu: 60.000đ/trẻ/buổi
- Hình thức thu: Thu và quyết toán theo tháng. Từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 07 của tháng kế tiếp sau thu và quyết toán của tháng trước.

Hình thức công khai: Niêm yết tại trụ sở cơ quan và đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

Địa điểm niêm yết:

- + Bảng tin phòng hội đồng trường Mầm non Yên Thọ.
- + Địa chỉ trang điện tử: mnyenthos@dongtrieu.edu.vn

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Nhung

Yên Thọ, ngày 31 tháng 10 năm 2020

BIÊN BẢN
Niêm yết công khai dự toán các khoản thu – chi đầu năm
Năm học 2020 - 2021

Thời gian: Vào lúc 16 giờ, ngày 31 tháng 10 năm 2020

Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm non Yên Thọ

Đã tiến hành lập biên bản công khai niêm yết các khoản thu đầu năm năm học 2020 - 2021 của Trường Mầm non Yên Thọ tại khu vực niêm yết công khai hóa.

I. Thành phần tham dự gồm:

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Kim Nhung | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. Bà Bùi Thị Hợi | - Chủ tịch công đoàn | - Phó chủ tịch |
| 3. Bà Nguyễn Thị Vân | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thảo | - Kế toán | - Thư ký |
| 5. Bà Nguyễn Thị Yến | - Phó Hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 6. Bà Vũ Thị Hằng | - Tổ trưởng tổ mẫu giáo | - Ủy viên |
| 7. Bà Đỗ Thị Thuyền | - Tổ trưởng tổ nhà trẻ | - Ủy viên |
| 8. Bà:Phạm Thị Thúy | - Bí thư đoàn thanh niên | - Ủy viên |
| 9. Bà: Ngô Thi Lương | - Trưởng Ban TTND | - Ủy viên |
| 10 Bà: Nguyễn Thị Dung | - Hội trưởng hội phụ huynh | - Ủy viên |

II/ Thời gian, địa điểm niêm yết:

Thời gian từ ngày 31/10/2020 đến ngày 30/11/2020 Tại bảng công khai trường MN Yên Thọ.

III/Nội dung:

Trường Mầm non Yên Thọ đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai các khoản thu - chi đầu năm học 2020 - 2021 theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ. Cụ thể như sau:

Trường mầm non Yên Thọ xây dựng dự toán chi đưa ra bàn bạc công khai trong Hội cha mẹ học sinh từng lớp, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường vào ngày 27 và 31 tháng 10 năm 2020. Tại Hội nghị, cha mẹ học sinh và nhà trường



thống nhất mức chi theo dự toán đã lập và cùng thống nhất mức thu cụ thể như sau:

Tiền ăn + chất đốt: 18.500đ/ ngày

Ăn búp phê 1 tháng 1 bữa: 37.000đ/ ngày

Thuê nhân viên cấp dưỡng: 72.000đ/tháng

Trông trẻ ngoài giờ làm việc theo quy định : 88.000đ/tháng

Vệ sinh chung: 10.000đ/tháng

Trông trẻ ngày thứ 7: 78.000đ/tháng/3 ngày

Học tiếng anh: 60.000đ/tháng 3 tiết

Thực hiện niêm yết công khai các khoản thu chi đầu năm học 2020-2021 của Trường MN Yên Thọ niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, và cha mẹ phụ huynh học sinh biết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 30 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Trong thời gian 30 ngày niêm yết công khai nếu không có bậc phụ huynh nào có ý kiến khác thì kế hoạch sẽ chính thức được thực hiện kể từ khi biên bản kết thúc bảng công khai.

Biên bản lập xong hồi 8h 30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



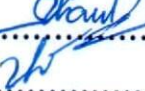
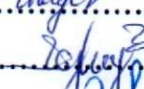
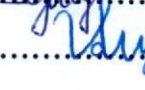
Nguyễn Thị Thảo

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Kim Nhung

ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

1. Bùi Thị Hợi: 
2. Nguyễn Thị Vân: 
3. Nguyễn Thị Yên: 
4. Vũ Thị Hằng: 
5. Phạm Thị Thúy: 
6. Đỗ Thị Thuyên: 
7. Ngô Thị Lương: 
8. Nguyễn Thị Dung: 

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG MN YÊN THỌ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thọ, ngày 01 tháng 12 năm 2020

BIÊN BẢN

**V/v tháo dỡ kết thúc niêm yết công khai dự toán các khoản thu – chi
Năm học 2020 – 2021**

Thời gian: Vào lúc 07 giờ, ngày 01 tháng 12 năm 2020

Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm non Yên Thọ

Đã tiến hành lập biên bản tháo dỡ kết thúc niêm yết công khai các khoản thu đầu năm năm học 2020 - 2021 của trường Mầm non Yên Thọ tại khu vực niêm yết công khai hóa.

Thành phần tham dự gồm:

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Kim Nhung | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. Bà Bùi Thị Hợi | - Chủ tịch công đoàn | - Phó chủ tịch |
| 3. Bà Nguyễn Thị Vân | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thảo | - Kế toán | - Thư ký |
| 5. Bà Nguyễn Thị Yên | - Phó Hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 6. Bà Vũ Thị Hằng | - Tổ trưởng tổ mẫu giáo | - Ủy viên |
| 7. Bà Đỗ Thị Thuyên | - Tổ trưởng tổ nhà trẻ | - Ủy viên |
| 8. Bà:Phạm Thị Thúy | - Bí thư đoàn thanh niên | - Ủy viên |
| 9. Bà: Ngô Thị Lương | - Trưởng Ban TTND | - Ủy viên |
| 10. Bà: Nguyễn Thị Dung | - Hội trưởng hội phụ huynh | - Ủy viên |

Nội dung:

Lập biên bản về việc tháo dỡ kết thúc niêm yết công khai các khoản thu chi đầu năm học. Năm học 2020-2021 tại trụ sở làm việc:

Thời gian tháo dỡ: bắt đầu từ 8 h ngày 01 tháng 12 năm 2020

Biên bản lập xong hồi 8h 00 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ


Nguyễn Thị Thảo


Nguyễn Thị Kim Nhung

ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

1. Bùi Thị Hợi:
2. Nguyễn Thị Vân:
3. Nguyễn Thị Yên:
4. Vũ Thị Hằng:
5. Phạm Thị Thúy:
6. Đỗ Thị Thuyên:
7. Ngô Thị Lương:
8. Nguyễn Thị Dung: